

Factura Pequeño Contribuyente

ANTHONY EMANUEL , ALVA MARTÍNEZ

Nit Emisor: 104234989

ANTHONY EMANUEL ALVA MARTÍNEZ

SECTOR IGLESIA CATOLICA SAN ANTONIO HUISTA,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A914281F-BED7-4703-A000-5E615985DFD4

Serie: A914281F Número de DTE: 3201779459

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 00:35:56

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2026 00:35:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-5-6, correspondiente al mes de junio del 2026	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f)

ANTHONY EMANUEL ALVA MARTINEZ

DPI: 2984 67550 1324

(f)

Firma y Sello del responsable de la
verificación de los servicios Contratados

Lic. Manuel Fernando Cordon Pineda

Director de Reconversión Productiva

con Funciones Temporales

VIDER-MAGA

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1780433680259

Fecha de Generación:
Jun 2, 2026, 2:54 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2026 00:35:56
Emisor:	104234989
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANTHONY EMANUEL ALVA MARTÍNEZ
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A914281F-BED7-4703-A000-5E615985DFD4
Serie:	A914281F
Número del DTE:	3201779459
Acuse de recibido:	FCID202620260602T00:35:5706:00A914281FBED74703A0005E615985DFD4
Fecha de la consulta:	02/06/2026 14:48:57
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/06/2026 02:49:05 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	104234989
NOMBRE	ANTHONY EMANUEL, ALVA MARTÍNEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-5-6
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-11-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Anthony Emanuel Alva Martínez
NIT de la persona contratista:		104234989
Plazo de contratación	Del: 05 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de junio del 2026	Al: 30 de junio del 2026
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-5-6, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Brindar apoyo en el desarrollo de aplicaciones web y módulos interactivos que integren datos de las intervenciones desarrolladas por la DIREPRO y su interacción con otras direcciones del VIDER.**

Actividad: Brinde apoyo en mejoras del módulo de administración de proyectos del sistema VIDER, incorporando nuevas opciones de búsqueda y filtros avanzados para facilitar la localización de información registrada. Asimismo, se realizaron ajustes en formularios para optimizar el ingreso de datos.

Resultado: Se logró una administración más eficiente de la información dentro del sistema VIDER, facilitando la consulta y registro de datos. Las mejoras implementadas permitieron agilizar procesos operativos y reducir tiempos de búsqueda.

2. **Apoyar en el diseño de mapas interactivos en línea u otras herramientas de seguimiento.**

Actividad: Apoye en la optimización de herramientas de visualización geográfica del sistema VIDER, incorporando mejoras en la carga de capas de información y ajustes en los filtros de visualización territorial.

Resultado: Se fortaleció la visualización de datos territoriales, permitiendo consultas más rápidas y un análisis más claro de la distribución geográfica de las intervenciones registradas.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

3. **Apoyar con propuesta e implementación de bases de datos relacionales que respalden la integración de información para la toma de decisiones y rendición de cuentas.**

Actividad: Apoye en la optimización de consultas SQL y reorganización de estructuras de almacenamiento de información del sistema VIDER, con el objetivo de mejorar el rendimiento en la generación de reportes.

Resultado: Se obtuvo una mejora en el rendimiento general de la base de datos, permitiendo generar reportes de manera más eficiente y facilitando el acceso a información consolidada.

4. **Brindar apoyo en el desarrollo de interfaces de usuario con estándares modernos que faciliten la navegación y comprensión de datos.**

Actividad: Brinde apoyo en ajustes visuales y funcionales en la interfaz del sistema VIDER, mejorando la organización de menús, botones y paneles informativos para facilitar la navegación de los usuarios.

Resultado: Se logró una interfaz más ordenada y accesible, mejorando la experiencia de usuario y facilitando el uso diario de las diferentes funcionalidades del sistema.

5. **Colaborar en la integración de aplicaciones con sistemas y otras plataformas institucionales o interinstitucionales.**

Actividad: Colabore en pruebas de integración y validación de intercambio de información entre el sistema VIDER y plataformas institucionales, verificando consistencia y estabilidad en la transmisión de datos.

Resultado: Se fortaleció la interoperabilidad entre sistemas, garantizando una transmisión de información más estable y confiable entre plataformas institucionales.

6. **Apoyar con mecanismos de seguridad y respaldo de información.**

Actividad: Apoye en verificaciones de seguridad del sistema VIDER y monitoreo de procesos de respaldo automático, asegurando la correcta ejecución de copias de seguridad programadas.

Resultado: Se garantizó la disponibilidad de respaldos actualizados y se fortalecieron las medidas de protección de la información almacenada en el sistema.

7. **Apoyar con el traslado de capacidades técnicas sobre las herramientas implementadas a usuarios.**

Actividad: Apoye en la actualización y organización de documentación técnica relacionada con las funcionalidades implementadas en el sistema VIDER, facilitando la consulta de información técnica.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Resultado: Se cuenta con documentación actualizada y estructurada que facilita la comprensión y referencia de las funcionalidades disponibles en el sistema.

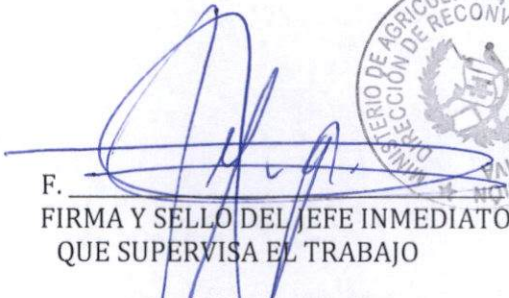
8. Otras actividades que se le sean asignadas.

Actividad: Brinde soporte técnico a usuarios del sistema VISAR, atendiendo incidencias y realizando ajustes menores para mantener la continuidad operativa del sistema. Asimismo, se efectuó monitoreo general para identificar oportunidades de mejora.

Resultado: Se mantuvo el correcto funcionamiento del sistema VISAR, resolviendo incidencias de manera oportuna y contribuyendo a la estabilidad operativa de la plataforma.

F. 

ANTHONY EMANUEL ALVA MARTÍNEZ
NÚMERO DE DPI : 2984 67550 1324

F. 

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Lic. Manuel Fernando Córdón Pineda
Director de Reconversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA

